

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
Г.ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.07.2021г. № 146-ОД

**Об утверждении Положения о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в столовую и пищеблок МБОУ СОШ №1**

В целях создания оптимальной системы питания и принятия мер по обеспечению качественным и безопасным питанием школьников в 2020 - 2021 учебный год в соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Министерства Сахалинской области от 28.12.2020г. № 3.12-1210-р «Об утверждении Регионального стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательной организациях Сахалинской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую и пищеблок МБОУ СОШ №1 (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Маркеловой Ю.Ю., ответственному за питание, разместить данный приказ на информационном стенде школы для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Классным руководителям довести настоящий Приказ до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.
3. Зубаревой Т.В., ответственному за ведение сайта школы, опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Шабалина

С приказом ознакомлены:

Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую и пищеблок МБОУ СОШ № 1

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую и пищеблок МБОУ СОШ № 1 (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №73-ФЗ;
- Федерального закона от 30.03.1999 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Распоряжением Министерства Сахалинской области от 28.12.2020г. № 3.12-1210-р «Об утверждении Регионального стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области».

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой и пищеблока (далее - школьной столовой), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать требования законодательства и

вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

II. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя Учреждения.

2.2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

2.7. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими Рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

2.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

-органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

2.10. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2к МР2.4.0180-20).

2.11. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).