

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
г. ДОЛИНСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.08.2020 № 141-ОД

**Об организации питания
учащихся школы**

Во исполнение п.15 пункта 3 ст. 28. Ст. 37, ст. 41 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 г. № 213 «О внесении изменений в Постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2014г. № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчёта на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации», распоряжения Правительства Сахалинской области от 25.06.2015г. № 229 «О внесении изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2014г. № 659 «Об установлении размере стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации», постановления Правительства Сахалинской области от 17.05.2017г. № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому», постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2017г. № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях)», распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015г. № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», постановления администрации муниципального образования городской округ «Долинский» от 29.07.2015г. № 784–Па «Об установлении размера стоимости питания и возмещения затрат на организацию горячего питания осуществляемого за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Долинский», из расчёта на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации», в целях создания условий для дальнейшего обеспечения качественного питания, сохранения и укрепления здоровья

обучающихся, в соответствии с заключенными в установленном порядке Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными контрактами:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся из 1-4 классов в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Долинска» (утвержденного приказом №173-ОД от 02.09.2019г. с изменениями от 29.01.2020г. и 10.04.2020г.) с 02.09.2020г.
2. Организовать горячее питание учащихся 5-11 классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально – опасном положении, многодетных семей и обучающихся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более детей в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Долинска» (утвержденного приказом №173-ОД от 02.09.2019г. с изменениями от 29.01.2020г. и 10.04.2020г.) с 02.09.20г. Принимать меры по выявлению данной категории учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.
3. Провести работу и принять действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, учащихся 5-11 классов за родительскую плату.
4. Назначить ответственным за организацию питания учащихся и оформление отчётной документации Маркелову Юлию Юрьевну, социального педагога и возложить на неё контроль за правильностью составления меню, за санитарным состоянием пищеблока.
5. Заведующей производством ИП Хе Анатолий:
- разработать, предоставить на утверждение и согласование в установленном порядке не менее 2 вариантов примерного четырнадцатидневное меню с учетом сезонности директору школы, Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области.
6. Утвердить график льготного питания обучающихся (приложение).
7. Назначить ответственным за исправность технологического и холодильного оборудования, установленного на пищеблоке Шиманского С.Б., электрика.
8. Назначить ответственным за эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения Рогова А.В.. рабочему по обслуживанию зданий и сооружений.

9. Назначить ответственным за обеспечение обучающихся питьевой водой, а также документации, подтверждающую качество бутилированной воды Каргину С.А., заместителя директора по АХЧ.
10. Обеспечить наличие на пищеблоке товаросопроводительной документации (на бумажных и (или) электронных носителях), соблюдение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи Лысову Е.А., заведующую производством ИП Хе Анатолий.
11. Разместить Зубаревой Т.В., заместителю директора по УВР информацию на официальном сайте МБОУ СОШ №1 г. Долинска (dolinsk-school1.com) в разделе «Школьное питание» об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, а также о мерах социальной поддержки, предоставляемой учащимся в части обеспечения горячим питанием и молоком
12. Организовать дежурство учителей и учащихся в школьной столовой для обеспечения порядка и дисциплины во время приема пищи.
13. Классным руководителям своевременно осуществлять заявку на питание в столовую.
14. Классным руководителям проводить систематическую работу (разъяснительную и воспитательную) с учащимися, их родителями (законными представителями) о значимости полноценного здорового питания, о пользе молока и молочных продуктов в детском и подростковом возрасте, осуществлять работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм, формированию навыков культуры поведения и самообслуживанию в школьных столовых.
15. Обеспечить Лысовой Е.А., заведующей производством ИП Хе Анатолий информацию о стоимости и ассортименте для учащихся и родителей. Обновлять содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение учебного года.
16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



И.В. Шабалина

Ю.Ю. Маркелова

С.А. Каргина

А.В. Рогов

С.Б. Шиманский

Е.А. Лысова

Приложение
к приказу
от 28.08.2020
№ 141-08

**График льготного питания учащихся
понедельник-пятница**

<i>Урок</i>	<i>Время урока</i>	<i>Классы</i>
после 1 урока	08:00-08:40	4, 8, 9, 10, 11 классы
после 2 урока	09:15-09:50	1 классы
после 2 урока	10:00-10:40	2, 3, 5 классы
после 3 урока	11:00-11:40	6, 7 классы

**График льготного питания учащихся
суббота**

<i>Урок</i>	<i>Время урока</i>	<i>Классы</i>
после 1 урока	08:00-08:40	8, 9, 10, 11 классы
после 1 урока	09:00-09:40	7 классы